

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR INTERIM-MANAGEMENT- EN ADVIESOPDRACHTEN:

De zelfstandige opdrachtnemer I.W. Boon (hierna te noemen Opdrachtnemer), handelend onder de naam: Boon Business gevestigd te Oegstgeest, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag op 1 oktober 2015 onder vestigingsnummer 330844300.

Inhoud	Artikel nr.
Definities	Artikel 1
Toepasselijkheid van deze voorwaarden en totstandkoming overeenkomst	Artikel 2
Aanbieding en Offerte	Artikel 3
Uitvoering van de overeenkomst	Artikel 4
Verlenging en beëindiging	Artikel 5
Vergoedingen	Artikel 6
Aansprakelijkheid	Artikel 7
Overmacht	Artikel 8
Geheimhouding en non-concurrentie	Artikel 9
(Intellectueel) eigendom	Artikel 10
Toepasselijk recht en geschillen	Artikel 11
Slotbepaling van deze algemene voorwaarden	Artikel 12

1 Artikel 1: Definities

- 1.1 Opdracht: een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW waarbij de ene partij, Opdrachtnemer, zich jegens de andere partij, Opdrachtgever, verbindt interimmanagement- en/of adviesopdrachten te (doen) verrichten.
- 1.2 Interim-managementopdracht: de opdracht tot het tijdelijk vervullen van leidinggevende taken met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- 1.3 Adviesopdracht: opdracht tot het tijdelijk adviseren en bijstaan van Opdrachtgever inzake financiële en bedrijfskundige vraagstukken met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- 1.4 Opdrachtgever: de (rechts-)persoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het (doen) uitvoeren van interim-managementopdrachten.
- 1.5 Opdrachtnemer: de (rechts-)persoon die de opdracht als bedoeld in artikel 1.1 heeft aanvaard of een aan een mogelijke opdracht voorafgaande offerte of aanbod heeft en die de opdracht als bedoeld in artikel 1.2 bij Opdrachtgever uitvoert.
- 1.6 Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 1.7 Contractperiode: de afhankelijk van de aanvaarding van het Plan van Aanpak overeengekomen duur van de opdracht.
- 1.8 Plan van Aanpak: de uitwerking of bijstelling van de opdracht, de planning van de uitvoering, de te bereiken resultaten en de voorwaarden waaronder dit dient te geschieden.
- 1.9 Voortgangs- en eindrapportage: rapportage omtrent het verloop van de opdracht en eventuele wijzigingen in het Plan van Aanpak.
- 1.10 Schade: als directe en indirecte gevolgschade, daaronder begrepen winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, directe / indirecte schade of direct / indirect verlies door derden.
- 1.11 Werkdag: twee dagdelen van vier uren, tenzij anders overeengekomen.

2 Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden en totstandkoming overeenkomst

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en opdrachten met betrekking tot het door de Opdrachtnemer leveren van interim-managementdiensten in de ruimste zin des woords, alsmede op de aldus tot stand gekomen overeenkomsten en hieruit voortvloeiende nadere overeenkomsten c.q. rechtshandelingen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 2.2 Een verwijzing door Opdrachtgever naar de eigen algemene voorwaarden heeft geen effect, tenzij Opdrachtgever daarbij voor het aangaan van enige overeenkomst de voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk en ondubbelzinnig verwerpt. In het laatste geval zal geen overeenkomst tot stand komen voordat hierover overeenstemming is bereikt. In de overige gevallen worden eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever en andere op documenten van Opdrachtgever afgedrukte bepalingen bij deze uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard.
- 2.3 Overeenkomsten van opdracht komen schriftelijk tot stand binnen 20 dagen na de fysieke aanvang van de overeengekomen Opdracht, door ondertekening van Partijen van de overeenkomst van opdracht c.q. de opdrachtbevestiging, vermeldende tenminste: een omschrijving van de opdracht, de verwachte duur van de werkzaamheden en de tarieven. De in de overeenkomst van opdracht c.q. de opdrachtbevestiging genoemde verwachte duur en tariefstelling zijn ramingen die op basis van inzichten ten tijde van de formulering van de werkzaamheden als toereikend werden beschouwd.
- 2.4 Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat Opdrachtgever voldoende kredietwaardig blijkt te zijn voor de geldelijke nakoming van de overeenkomst. In dit verband is Opdrachtnemer gerechtigd om bij of na het sluiten van de overeenkomst zekerheid van Opdrachtgever te vorderen voor de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. Opdrachtgever is bij voormelde vordering niet gerechtigd tot opschorting van de opdracht.
- 2.5 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Boon Business en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
- 2.6 Indien Boon Business niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Boon Business in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

3 Artikel 3: Aanbiedingen en offertes

- 3.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.
- 3.2 De door Boon Business gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. Boon Business is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 14 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.
- 3.3 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn in Euro en exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
- 3.4 Reis- en verblijfkosten en andere kosten met betrekking tot de verrichtte werkzaamheden zijn niet in het honorarium begrepen en worden maandelijks in rekening gebracht op basis van de werkelijke kosten.

4 Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1 De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen en de eisen van goed vakmanschap uitgevoerd door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer staat in voor de toereikendheid van zijn capaciteiten, deskundigheid en know-how om de opdracht uit te voeren.
- 4.2 Opdrachtnemer kan worden vervangen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de interim-managementopdracht. In dit geval wordt vooraf overlegd gevoerd met Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 4.3 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht

bepaalde werkzaamheden in overleg met Opdrachtgever te laten verrichten door derden.

- 4.4 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtnemer maakt ter uitvoering van de opdracht gebruik van gegevens welke aan deze door Opdrachtgever zijn verstrekt. Indien Opdrachtnemer wenst te beschikken over gegevens welke hij noodzakelijk acht ter adequate uitvoering van de opdracht, dan deelt hij dit tijdig aan Opdrachtgever mede.
- 4.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
- 4.6 In een bilateraal overleg waarbij steeds aanwezig of vertegenwoordigd zijn, Opdrachtgever en Opdrachtnemer, wordt periodiek gerapporteerd aan Opdrachtgever inzake de voortgang van de opdracht en eventuele andere belangrijke ontwikkelingen.
- 4.7 Opdrachtnemer zal ter uitvoering van de opdracht niet handelen in strijd met het recht, de statuten, besluiten van de organen en andere regelingen en reglementen van Opdrachtgever.
- 4.8 Bij verschil van inzicht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever omtrent de uit te voeren opdracht, dient in tripartiet overleg tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer tot een oplossing te worden gekomen.
- 4.9 Opdrachtnemer is pas dan bevoegd Opdrachtgever te vertegenwoordigen nadat en in zover de bevoegdheden/procuratie zijn geregeld zoals vastgelegd in het Plan van Aanpak.
- 4.10 Opdrachtnemer dient bij een beëindiging van de opdracht alle door hem aangegane (zelfstandige) verplichtingen onverwijld te beëindigen, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 4.11 Opdrachtnemer dient, voordat uitbesteding of inhuur van derden voor zakelijke dienstverlening (consultancy, automatiseringsadvies, interim- en/of projectmanagement e.d.) tot stand komt, de (mede) bestuurder of een daartoe door Opdrachtgever aangewezen persoon op de hoogte te stellen, tenzij anders is overeengekomen in het Plan van Aanpak of de voortgangsrapportage. Opdrachtnemer dient zich daarbij te houden aan de bij Opdrachtgever gebruikelijke inkoopprocedures.
- 4.12 Opdrachtnemer zal periodiek en voorts aan het einde van de opdracht schriftelijk aan Opdrachtgever rapporteren inzake de voortgang van de opdracht en eventuele andere belangrijke ontwikkelingen, tenzij anders is overeengekomen. In principe kan in de eerste maand hierbij tevens een Plan van Aanpak inzake de opdrachtuitvoering worden geleverd, indien vooraf overeengekomen.
- 4.13 Het bilateraal overleg als hiervoor bedoeld zal tenminste gevoerd worden als: - Er een wezenlijke wijziging wordt aangebracht in het karakter, de aard, de inhoud of de omvang van de opdracht. - Opdracht wordt gegeven werkzaamheden uit te voeren voor een andere organisatie dan die van Opdrachtgever. - Indien een verschil van mening wordt geconstateerd met Opdrachtgever omtrent de wijze van uitvoering van opdracht.
- 4.14 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever wanneer door welke oorzaak dan ook, de geplande werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd.
- 4.15 Opdrachtnemer stelt aan Opdrachtgever een overzicht beschikbaar van tijdsbesteding en verrichte activiteiten volgens een door Opdrachtnemer vastgesteld model.

5 Artikel 5: Verlenging en beëindiging

- 5.1 Indien Opdrachtgever prijs stelt op verlenging van de met Boon Business gesloten overeenkomst dan verklaart Opdrachtnemer zich in principe bereid tot voortzetting van de tussen Partijen gesloten overeenkomst van opdracht. Deze verlenging dient schriftelijk en minimaal een maand voor het einde van de Contractperiode te geschieden. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet, tenzij daarvan door Partijen schriftelijk is afgeweken.
- 5.2 De overeenkomst wordt na afloop van de overeengekomen looptijd van rechtswege beëindigd, tenzij Partijen uiterlijk één maand vóór het einde van de contractperiode anderszins schriftelijk overeenkomen. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet, tenzij daarvan door Partijen schriftelijk is

afgeweken.

- 5.3 Partijen zijn gerechtigd deze overeenkomst gedurende de contractperiode tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Tussentijdse opzegging dient per aangetekende brief te geschieden.
- 5.4 In afwijking van het in het vorige artikel bepaalde kunnen Partijen de onderhavige overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opgaaf van redenen beëindigen indien:
- 5.4.1 de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard
 - 5.4.2 de wederpartij (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend
 - 5.4.3 de wederpartij wordt geliquideerd
 - 5.4.4 conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van de roerende en/of onroerende zaken dan wel andersoortige goederen van de wederpartij
 - 5.4.5 de wederpartij bij kracht van gewezen vonnis wordt veroordeeld tot een (al dan niet voorwaardelijke) vrijheidsstraf, wegens een strafbaar feit
 - 5.4.6 de wederpartij de doelomschrijving in haar statuten belangrijk wijzigt
 - 5.4.7 de wederpartij handelt in strijd met het recht, de statuten van Opdrachtgever, de besluiten en richtlijnen van de organen van Opdrachtgever en/of de beroepsethiek
 - 5.4.8 de wederpartij onjuiste gegevens heeft verstrekt dan wel gegevens heeft achtergehouden, zoals gegevens ten aanzien van haar c.q. zijn hoedanigheid
 - 5.4.9 de wederpartij blijvend tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen.
- 5.5 Opdrachtgever legt aan Opdrachtnemer geen handelingen op die in strijd zijn met het geldende recht, de statuten van Opdrachtgever, de besluiten en richtlijnen van de organen van Opdrachtgever en/of de beroepsethiek.
- 5.6 Indien één der partijen de overeenkomst opzegt krachtens de in de vorige leden genoemde redenen, is deze partij jegens de opgezegde partij niet tot enige schadevergoeding gehouden.
- 5.7 Ieder der partijen heeft het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien de andere partij tekortschiet in de nakoming van en niet, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, zijn verplichtingen binnen tien werkdagen na verzending van deze aanmaning alsnog nakomt.

6 Artikel 6: Vergoedingen

- 6.1 De Opdrachtnemer houdt voor de opdracht per maand een tijdverantwoording bij zoals bedoeld in artikel 3.15 hiervoor, welke als basis dient voor de berekening van de vergoeding voor de uitgevoerde opdracht.
- 6.2 De Opdrachtnemer declareert maandelijks de door haar in die maand verrichte werkzaamheden. Betaling van het factuurbedrag dient - zonder recht op korting of verrekening - te geschieden binnen 30 dagen na verzending van de declaratie. Voldoet Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn de declaratie, dan is zij van rechtswege in verzuim en is zij gehouden de vergoeding van de wettelijke rente vermeerderd met 2% over het openstaande bedrag. Declaraties zijn te allen tijde voorzien van een specificatie.
- 6.3 De Opdrachtnemer is gerechtigd op basis van voorschotdeclaraties te factureren. Verrekening van het voorschot vindt steeds per maand achteraf plaats, tenzij anders overeengekomen.
- 6.4 In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van Opdrachtgever zullen de verplichtingen van Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 6.5 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 6.6 Is Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van haar verplichtingen uit deze overeenkomst, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten recht - zonder enig recht op

korting of verrekening - voor rekening van Opdrachtgever, een en ander conform het liquidatietarief van de Nederlandse Orde van Advocaten.

- 6.7 Tot meerdere zekerheid van al hetgeen Opdrachtgever in welke hoedanigheid en uit welken hoofde dan ook aan Opdrachtnemer verschuldigd mocht zijn, niet opeisbare en voorwaardelijke schulden daaronder mede begrepen, verleent Opdrachtgever bij deze bij voorbaat aan Opdrachtnemer op diens eerste verzoek een stil pandrecht op alle goederen die tot het vermogen van Opdrachtgever behoren. Opdrachtgever neemt nu voor alsdan de onherroepelijke verplichting op zich aan een registratie van voormeld pandrecht haar prompte medewerking te verlenen.
- 6.8 De vergoedingen en reis- en verblijfkosten worden jaarlijks per 1 januari aangepast volgens de "Consumentenprijsindex (CPI) alle huishoudens" van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

7 Artikel 7: Aansprakelijkheid

- 7.1 De Opdrachtnemer voert de overeengekomen opdracht, met inachtneming van het aanvaarde Plan van Aanpak naar beste weten en zo zorgvuldig als van haar kan worden verwacht, uit.
- 7.2 De Opdrachtnemer neemt met de overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht.
- 7.3 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade - al dan niet geleden door Opdrachtgever of derden - ontstaan door werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, samenhangend met handelingen van, dan wel niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de verplichting uit hoofde van deze overeenkomst door Opdrachtnemer.
- 7.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, beperkt tot het bedrag van de door haar verzekeraar gedane uitkering.
- 7.5 Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer - onverminderd het bepaalde in lid 6.4 - beperkt tot maximaal het over de laatste maand in rekening gebrachte honorarium. Opdrachtgever is gehouden om Opdrachtnemer te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle met de onderhavige overeenkomst samenhangende vorderingen van derden en alle daarmee in verband houdende financiële gevolgen.
- 7.6 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en stelt deze zo nodig schadeloos voor alle aansprakelijkheid, ontstaan door handelingen van personen die naast Opdrachtnemer zitting hebben in dezelfde bestuurlijke organen van Opdrachtgever.
- 7.7 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de in verband met de onderhavige overeenkomst op haar rustende verplichtingen ter zake van afdracht van premies dan wel loonbelasting uit hoofde van sociale verzekerings- en belastingwetgeving. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken ter zake.

8 Artikel 8: Overmacht

- 8.1 Onder overmacht wordt verstaan, omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die redelijkerwijs niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend. Omstandigheden die overmacht kunnen veroorzaken zijn: stakingen, wilde stakingen, politieke stakingen, ziekte of het overlijden van een onvervangbaar gebleken Opdrachtnemer en een algemeen gebrek aan voor het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie benodigde zaken of diensten.
- 8.2 De partij die door overmacht wordt verhinderd de overeenkomst te voltooien kan, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar verder toekomende rechten, deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden.
- 8.3 Een partij die voorziet dat hij zal tekortschieten in de nakoming door overmacht, meldt deze overmacht onverwijld schriftelijk aan de andere partij.
- 8.4 Opdrachtgever zal te allen tijde, ook in geval van overmacht, de uit hoofde van deze overeenkomst aan Opdrachtnemer voor reeds geleverde diensten verschuldigde vergoedingen voldoen aan Opdrachtnemer. L
- 8.5 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare

deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur - zonder enig recht op korting of verrekening - te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

9 Artikel 9: Geheimhouding en non-concurrentie

- 9.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Daaronder valt alle vertrouwelijk informatie omtrent de activiteiten van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en de daarmee gelieerde ondernemingen en vertrouwelijke informatie verstrekt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer en alle informatie omtrent betaling van Opdrachtnemer door Opdrachtgever. Voor het overige geldt informatie als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van deze overeenkomst als na de beëindiging daarvan.
- 9.2 Partijen betrachten bij het gebruik van informatie die haar ter kennis is gekomen uit hoofde van de overeenkomst de grootst mogelijke zorgvuldigheid.
- 9.3 Opdrachtnemer is bij de beëindiging van de opdracht en algehele voldoening van het aan Opdrachtnemer verschuldigde, gehouden, de van Opdrachtgever uit hoofde van de opdracht verkregen informatie, waaronder begrepen schriftelijke stukken en databestanden, onverwijld aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.
- 9.4 Opdrachtgever verplicht zich om gedurende de duur van de overeenkomst, alsmede gedurende een periode van een jaar na het einde van deze overeenkomst, geen directe of indirecte contractuele relatie, hoe ook genaamd, aan te (doen) gaan met de door Opdrachtnemer in het kader van de onderhavige overeenkomst ingeschakelde hulppersonen en/of derden, tenzij partijen anders overeenkomen. Opdrachtgever garandeert dat de voormelde verplichting eveneens wordt nageleefd door eventuele rechtspersonen waarmee hij in een groep in de zin van onder meer artikel 2405 BW is verbonden.

10 Artikel 10: Intellectuele eigendom

- 10.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 8 (geheimhouding) behoudt Opdrachtnemer zich alle intellectuele en industriële eigendomsrechten voor die bij het uitvoeren van de opdracht door of vanwege Opdrachtnemer zijn ontwikkeld of reeds voorheen door of vanwege haar waren ontwikkeld, ook indien de voor intellectuele eigendom vatbare zaken als aparte post, in de offerte, in het aanbod, in het Plan van Aanpak, of de factuur zijn vermeld.
- 10.2 Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enzovoorts zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt voor eigen gebruik van Opdrachtgever. Opdrachtgever is betreffende voormelde informatie en documentatie zonder voorgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet gerechtigd tot verveelvoudiging, openbaarmaking of het ter kennis brengen aan derden.
- 10.3 Opdrachtnemer behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

11 Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillen

- 11.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Beukert Interim & Advies B.V. partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
- 11.2 De rechter in de vestigingsplaats van Boon Business is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Boon Business het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
- 11.3 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten
- 11.4 Er is sprake van een geschil als bedoeld in lid 10.4 zodra één der partijen dat stelt.

12 Artikel 12: Slotbepalingen van deze algemene voorwaarden

- 12.1 Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.
- 12.2 Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende opdrachten, tenzij partijen anders overeenkomen.